



Der Sozialdienst Oberhasli suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

Sachbearbeiter/in Alimentenwesen 60 %

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die Entgegennahme von Anfragen bezüglich Alimentenhilfe und erste Abklärungen mit den Betroffenen. Sie bearbeiten, berechnen und beurteilen Gesuche für Inkassohilfe und Alimentenbevorschussung und übernehmen die Dossierführung. Sie erstellen Verfügungen, machen Rückerstattungen geltend, verfassen Rekurse und führen die Buchhaltung/Statistik im Aufgabenbereich.

Ihr Profil

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit setzen wir eine kaufmännische Lehre oder eine gleichwertige Ausbildung mit Verwaltungserfahrung voraus. Idealerweise verfügen Sie über eine Weiterbildung/Erfahrung im Alimentenwesen oder sind zum Besuch dieser Weiterbildung bereit. Entsprechende Rechtskenntnisse erleichtern Ihnen den Alltag. Sie arbeiten selbständig, besitzen ein gutes Zahlenflair, soziales Verständnis, ein sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen. Sie pflegen einen guten und zuvorkommenden Umgang mit Kunden.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem motivierten Team mit Anstellung nach kantonalen Richtlinien.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am 7. Oktober 2022 an den Sozialdienst Oberhasli, Sabine Bauer, Postfach 687, 3860 Meiringen oder per Mail an s.bauer@sdoh.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Sabine Bauer, Stellenleiterin, 033 972 41 43, gerne zur Verfügung.